

Vlaardingen, februari 2011

REGLEMENT OVERBLIJFGELEGENHEID VAN  
'OBS DE SINGEL'

1. Onder verantwoordelijkheid van het bestuur van obs Holy locatie obs de Singel wordt aan de leerlingen van de school een gelegenheid tot overblijven gegeven, met in achtneming van dit reglement. Wijzigingen in dit reglement worden gemeld aan alle ouders.
2. Samenstelling overblijfcommissie:
  - Voorzitter/ contactpersoon
  - Penningmeester
  - Commissielid
3. Over besteding van gelden wordt beslist door de overblijfcommissie, in samenspraak met een vertegenwoordiger van het bestuur, t.w. de directeur. Jaarlijks vindt een kascontrole plaats. Deze wordt uitgevoerd door de accountant van de Stichting Wijzer.
4. Het overblijven vindt plaats buiten de vakantietijden en wel op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag gedurende de middagpauze. Indien er festiviteiten ook gedurende de middagpauze op school worden gehouden, vervalt op die dag de mogelijkheid tot overblijven.
5. Het directe toezicht op de overblijvende kinderen en de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken berust bij de overblijfkrachten. Deze overblijfkrachten zijn verantwoordelijk schuldig aan de overblijfcommissie. Er vindt regelmatig, tenminste 3 x per jaar, overleg plaats met de directeur over de dagelijkse gang van zaken.
6. Het aantal kinderen waarop door de overblijfkrachten toezicht wordt gehouden is aan een wettelijk maximum verbonden. Het aantal overblijfkrachten is minimaal 2.
7. De commissie komt ieder schooljaar minstens 2 x in vergadering bijeen.
8. Voor de overblijfkrachten is een WA-verzekering afgesloten via de school.
9. Eventuele moeilijkheden met overblijfkrachten worden besproken binnen de overblijfcommissie. Wanneer men niet tot overeenstemming komt, wordt de kwestie voorgelegd aan het schoolbestuur. Verdere afhandeling valt binnen de officiële klachtenregeling van de school.
10. In geval van ziekte e.d. van de overblijfkracht wordt hiervan zo spoedig mogelijk melding gedaan aan het commissielid, dat die dag verantwoordelijk is waarop de overblijfmedewerker afwezig zal zijn.

11. De overblijfscommissieleden krijgen, evenals de overblijfkrachten, een vergoeding voor hun werkzaamheden. De vergoeding wordt zonodig per jaar herzien.
12. Aan de ouders/ verzorgers van de overblijvende leerling wordt voor het overblijven een bedrag per keer per leerling in rekening gebracht. Dit bedrag wordt zonodig per jaar herzien.  
Tevens bestaat de mogelijkheid om uw kind kort (11.45 tot 12.30 uur) te laten overblijven, het tarief wordt dan gehalveerd.
13. Indien, op uitdrukkelijk verzoek van school, een beroep op ouders/ verzorgers wordt gedaan voor begeleiding bij excursies/ schoolreisjes, wordt de mogelijkheid geboden om eventuele schoolgaande broertjes of zusjes éénmalig voor het geldende overblijftarief, te betalen door school, te laten overblijven.
14. De overblijffrequentie wordt bijgehouden via een kaartsysteem.  
Het overblijfbedrag wordt vooraf aan de overblijfscommissie voldaan. Een kaart kan worden besteld per giro. Men kan kaarten kopen voor 4, 10 en 25 keer. Hiervoor dient het betreffende bedrag te worden overgemaakt naar girorekening 6991454 t.n.v. overblijfscommissie de Singel, ondervermelding van de naam en groep van het kind. Een halfjaarkaart is ook een mogelijkheid. (Een halfjaarkaart voor bv. 1x per week is alleen geldig in diezelfde week. Het is niet mogelijk deze beurt te verschuiven naar een andere week). De ouders moeten er **zelf** op toezien dat zij bijtijds een nieuwe kaart kopen. De kaart kan niet gebruikt worden door kinderen uit een ander gezin. De overblijfskaart is leerlinggebonden.  
Er wordt boete berekend voor rood staan. Is er na 14 dagen na de overblijfbeurt geen geld op de rekening bijgeschreven dan wordt dubbel tarief berekend.  
Indien er een achterstand is met betalingen kan de leerling geweigerd worden op de overblijf.
15. Aan- en afmelden van overblijfkinderen kan vóór 08:00 uur van de betreffende overblijfdag via het mailadres: [obdesingel@hotmail.com](mailto:obdesingel@hotmail.com) of **tussen 08.15 en 08.45 via het telefoonnummer 010-4746379 . Dit laatste s.v.p. alleen indien de ouder/verzorger niet kan mailen.**  
Indien een kind niet is afgemeld wordt toch een overblijfbeurt in rekening gebracht.
16. Restitutie van niet gebruikte strippen is mogelijk t/m de laatste overblijfdag van het betreffende schooljaar bij het overleggen van een geldige overblijfskaart, indien er een duplicaat aanwezig is waarop nog niet gebruikte strippen staan. Dit geldt in de volgende gevallen. \* indien er na de zomervakantie geen gebruik meer wordt gemaakt van de overblijfgelegenheid  
\* bij het verlaten van de school (bijv. door verhuizing)  
Terugbetaling geschiedt door overschrijving op bank- of girorekening.
17. Bij eerste aanmelding voor het overblijven dienen de gegevens van het kind genoteerd te worden; telefoonnummer van de ouders/ verzorgers en, voor het geval zij niet bereikbaar zijn, een noodadres, de naam van de huisarts en eventuele bijzonderheden van het kind. Dit moet elk schooljaar gecontroleerd te worden.

18. De kinderen uit groep 1, 2 en 3 worden door de overblijfkrachten uit de lokalen opgehaald. Na de herfstvakantie komen de kinderen uit groep 3 zelf naar het overblijflokaal. De kinderen van de overige groepen begeven zich op eigen gelegenheid naar de overblijfruimte.
19. De kinderen mogen, indien het weer het toelaat, voor de aanvang van de maaltijd onder begeleiding naar buiten. De kinderen die binnen zijn blijven onder begeleiding in de overblijfruimte.
20. Het commissielid van de betreffende dag neemt bij aanvang van het overblijven de kaarten in. Dit commissielid doet al het mogelijke om te controleren of het kind dat opgegeven is ook aanwezig is. Als een kind, dat niet afgemeld is, afwezig is dan wordt in alle gevallen contact opgenomen met de betreffende ouders/ verzorgers.
21. Lunchpakket en drinken worden van huis meegenomen evenals een tandenborstel en tandpasta, indien de ouders willen dat na de maaltijd de tanden gepoetst worden. Tevens bestaat de mogelijkheid om de lunch in de koelkast te plaatsen. Eten, drinken en snoep wordt op school niet verkocht. Na de maaltijd mogen de kinderen eventueel wel een meegebracht snoepje opeten. (Bij voorkeur geen lollies of harde snoepjes.)
22. Er wordt gezamenlijk gegeten. Tijdens de maaltijd blijven de kinderen rustig aan tafel zitten.
23. Van de kinderen wordt verwacht dat zij hun eigen afval na het eten in de daarvoor bestemde afvalbak deponeren.
24. Na de maaltijd blijven de kinderen uit groep 1 en 2 in de overblijfruimte (bij mooi weer eventueel nog even op het kleuterplein onder begeleiding.) De kinderen uit groep 3 t/m 8 gaan naar buiten onder begeleiding/ toezicht van 2 overblijfkrachten. Dit totdat de pleinwacht op het plein komt.(13.15 uur) Bij slecht weer blijven de kinderen binnen.
25. Bij het overblijven is voldoende speelgoed aanwezig. Het meebrengen van eigen speelgoed is dan ook op eigen risico. De overblijf is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte of beschadigde kleding.
26. Onder verantwoordelijkheid van de overblijfkrachten wordt na het overblijven gezamenlijk opgeruimd en het lokaal weer in de oorspronkelijke staat teruggebracht.
27. Wanneer het gedrag van het kind daartoe aanleiding mocht geven, heeft de overblijfcommissie de mogelijkheid om, in overleg met de directie van de school en na contact met de ouders/ verzorgers, een kind voor bepaalde tijd van de overblijfgelegenheid uit te sluiten.
28. Kinderen van OR-leden mogen tijdens OR-vergaderingen, gehouden tussen de middag, gebruik maken van de overblijf op een door de school gekochte kaart
29. Voor het gebruik van medicijnen door de leerling kan de overblijfcommissie geen verantwoordelijkheid dragen. Bij eventueel medicijngebruik dient vooraf een formulier "toestemming toediening medicatie" ingevuld te worden.

30. Het is niet noodzakelijk dat de overblijfmoeders een kind op school hebben. Overblijfmoeders met kinderen op school, hebben echter wel de voorkeur.
31. Het meenemen van andere dan eigen kinderen (familie, bureu) door de overblijfkracht, kan alleen dan worden toegestaan wanneer de ouders van dat kind een verklaring hebben ondertekend, waarin zij verklaren dat de overblijf geen enkele verantwoordelijkheid heeft t.o.v. deze kinderen. Ook dienen de ouders/ verzorgers voor het kind te betalen.
32. Kinderen van de overblijfkrachten kunnen diezelfde dag zonder kosten van de overblijfgeregeling gebruik maken.  
Alle bovenstaande regels gelden ook voor de kinderen van de overblijfkrachten.

=====